

Администрация Кстовского муниципального района Нижегородской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов»
(МБОУ СШ №8)

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 5 от 3.11.2020г.

Утверждено
приказом директора
от 6.11.2020г. №452

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия ограничительных мер на пребывание обучающихся в ОО, в том числе в период карантина

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательной деятельности МБОУ СШ № 8 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Школа) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия ограничительных мер на пребывание обучающихся в ОО, в том числе в период карантина.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- со [статьей 16](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с [п. 17 ст.108](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- [приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816](#) «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности всех участников образовательных отношений в Школе по обеспечению освоения содержания образовательных программ в период действия ограничительных мер на пребывание обучающихся в ОО, в том числе в период объявления карантина.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Директор Школы в соответствии с указаниями вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся издает приказ о переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий всей школы/отдельных классов/отдельных обучающихся.

2.2. В период действия ограничительных мер на пребывание обучающихся в ОО, в том числе в период объявления карантина, обучающиеся школу не посещают.

2.3. В период действия ограничительных мер на пребывание обучающихся в ОО, в том числе в период карантина, деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным приказом директора режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности. В случае особого распоряжения возможен переход на удаленный режим работы (полностью или частично).

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

2.5. В период действия ограничительных мер на пребывание обучающихся в ОО, в том числе в период объявления карантина, **время проведения урока сокращается до 30 минут.**

2.6. Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом Школы, а именно:

если предмет изучается в объеме 1- 2 часа в неделю - 1 трансляция в неделю;

3-4 часа в неделю - 2 трансляции в неделю;

5 и более часов - 3 трансляции в неделю.

Оптимальное количество онлайн- занятий с использованием ПЭВМ в течение дня:

для обучающихся 1-4 классов – 1;

для обучающихся 5-8 классов – 2-3;

для обучающихся 9-11 классов – 3.

2.7. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы;

- контролирует соблюдение работниками Школы ограничительных мер на пребывание обучающихся в ОО, в том числе в период объявления карантина;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в соответствии с ФГОС и ФКГОС;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы.

2.8. Заместитель директора:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в период действия ограничительных мер на пребывание обучающихся в ОО, в том числе в период объявления карантина: виды, количество работ, формы взаимодействия (самостоятельная работа обучающегося по материалам, которые выдает учитель, онлайн-консультации, видеуроки, чаты и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы в период действия ограничительных мер на пребывание обучающихся в ОО, в том числе в период объявления карантина, в том числе через сайт школы;

- организует профилактические мероприятия для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы, в том числе через размещение материалов в электронном дневнике;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

- разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в период действия ограничительных мер на пребывание обучающихся в ОО, в том числе в период объявления карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за содержанием учебных занятий с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет контроль:

✓ за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10);

✓ за соблюдением гигиенических требований к организации образовательного процесса с использованием компьютерной техники;

✓ за заполнением электронных журналов и дневников;

2.9. Учителя – предметники:

- разрабатывают проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10);

- осуществляют планирование обучающего материала на каждый урок таким образом, чтобы каждый обучающийся, в том числе, не имеющий возмож-

ности обучаться с использованием цифровых платформ, имел доступ к этому заданию (основной бумажный учебник, иные учебные пособия, которые используются при очном обучении) и возможность его выполнения,;

- обеспечивают заполнение электронного журнала успеваемости, вносят оценки обучающихся в электронный журнал

- осуществляют текущий контроль успеваемости обучающихся, используют установленную в Школе систему оценивания достижения планируемых результатов (при необходимости критерии оценивания к заданиям публикуются при выдаче заданий);

Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

- проводят консультации по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (по обязательным предметам и предметам по выбору) в режиме онлайн-консультаций;

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение;

В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, после отмены карантинных мероприятий учитель-предметник может организовать прохождение материала при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

Во всех классах, кроме 4, 9 и 11 допускается перераспределение сроков освоения содержания учебного предмета на следующий учебный период, в том числе на следующий учебный год.

- в соответствии с утвержденным расписанием уроков создают урок (или открывают к ранее созданному уроку доступ) на платформе <https://moodle.school8kstovo.ru/>.

- осуществляют обратную связь с обучающимися, используя возможности платформы moodle, электронного дневника/ журнала.

2.10. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в электронных дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями- предметниками на период карантинного режима с це-

люю выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- составляют список обучающихся, которые не имеют возможности обучаться с использованием цифровых платформ;

- ежедневно в соответствии с расписанием уроков обеспечивают информирование обучающихся, не имеющих возможности обучаться с использованием цифровых платформ, о заданиях обучающего характера с помощью телефонной связи (возможно информирование на более длительный период при наличии информации от педагогов);

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина;

2.11. Педагоги, реализующие программы дополнительного образования, внеурочной деятельности:

- определяют электронные образовательные платформы и ресурсы, обеспечивающие освоение содержания дополнительных общеобразовательных программ в период действия ограничительных мер на пребывание обучающихся в ОО;

- обеспечивают (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной цифровой платформе (совместно с классным руководителем);

- составляют перечень (с обязательной ссылкой на ресурс в сети Интернет или в иных источниках) рекомендуемых к просмотру/ознакомлению видеofilмов, видео-концертов, презентаций, мастер-классов, тренировочных работ на сайтах «Решу ОГЭ/ЕГЭ», виртуальных экскурсий в музеях, на выставках и т.п.;

Содержание предлагаемых материалов должно соответствовать программам дополнительного образования/внеурочной деятельности и обеспечивать их освоение в полном объеме.

- определяют перечень Интернет-ресурсов, на которых рекомендуется принять участие в конкурсах, олимпиадах, сетевых проектах и т.п. (участие в данных мероприятиях засчитывается как прохождение промежуточной аттестации по программам дополнительного образования);

- организуют обсуждение /обмен мнениями по просмотренным фильмам, экскурсиям и т.п., в том числе с использованием ресурсов социальных сетей (участие в данных мероприятиях засчитывается как прохождение промежуточной аттестации по программам дополнительного образования);

- осуществляют мониторинг участия обучающихся в обсуждении /обмене мнениями по просмотренным фильмам, экскурсиям и т.п., участии в конкурсах, олимпиадах, сетевых проектах и т.п. в период действия ограничительных мер на пребывание обучающихся в ОО.

- заполняют электронный журнал в соответствии с расписанием занятий.

2.12. Обучающиеся:

- ежедневно самостоятельно осуществляют выход на платформу дистанционного обучения <https://moodle.school8kstovo.ru/> или на платформу ZOOM (ссылка для выхода размещена на платформе <https://moodle.school8kstovo.ru/> в каждом учебном курсе) в соответствии с рас-

писанием уроков, размещенном на сайте школы (<https://school8kstovo.ru/15038/13552/>) и в электронном дневнике;

При входе на платформу ZOOM обучающиеся в обязательном порядке указывают свои реальные имена и фамилии. К уроку не допускаются обучающиеся, которые вышли на видеосвязь под именами, которые отсутствуют в списочном составе класса (учитель имеет право удалить (отключить видеосвязь) с урока в случае несовпадения имен и фамилий участников, вышедших на связь, со списочным составом класса/классов).

Обучающиеся, которые не имеют возможности обучаться с использованием цифровых платформ, получают задания от классного руководителя при помощи телефонной связи.

- в обязательном порядке проходят обучение в соответствии с расписанием занятий, в том числе участвуют в онлайн-уроках через ZOOM;

- участвуют в рекомендуемых педагогами конкурсах, олимпиадах, сетевых проектах, просматривают видеофильмы, видео-концерты, презентации, мастер-классы, виртуальные экскурсии в музеях, на выставках и т.п., выполняют тренировочные работы на сайтах «Решу ОГЭ/ЕГЭ»;

- предоставляют педагогу (при наличии) собственные поделки, рисунки, изделия, выполненные работы в формате ОГЭ/ЕГЭ, сертификаты, подтверждающие участие в конкурсах, олимпиадах, сетевых проектах и т.п.

Во избежание срыва урока (употребление нецензурной лексики, нарушение дисциплины на уроке и т.д.) при ZOOM конференции необходимо идентифицировать свою личность через включение видеосвязи. При отсутствии таковой участие учащегося на уроке будет невозможно, его обучение будет проходить с использованием материалов, размещенных на платформе Moodle (<https://moodle.school8kstovo.ru/>).

2.13. Родители обучающихся (законные представители):

- получают от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в электронном дневнике обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получают информацию через платформу дистанционного обучения <https://moodle.school8kstovo.ru/> о содержании обучения, через электронный дневник об итогах учебной деятельности своих детей во время карантина;

- в обязательном порядке осуществляют контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

- в обязательном порядке ежедневно осуществляют контроль за включённостью ребенка в обучение в соответствии с расписанием;

- осуществляют контроль за достоверностью внесенной информации об имени и фамилии своего ребенка при регистрации на платформе ZOOM;

- поддерживают связь с классным руководителем и учителями-предметниками.

3. Ведение документации

3.1. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы уроков/занятий дополнительного образования/внеурочной деятельности в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания.

3.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

3.4. В случае отсутствия ребенка по болезни (по сообщению родителей) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, в журнал ставится – «н» с указанием причины отсутствия «по болезни», по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни справкой от врача.